PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1374063**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre del año 2020**

Referencia: No **1374063** del año 2020

Hilba Ibeth Reyes Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46´672.643** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. **($2.047.007**) por el mes de Marzo de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. **($1.324.534)** por el mes de diciembre de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha de inicio del contrato fue el día 14 de Marzo 2020 el valor del primer pago corresponde a un primer pago por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/cte. ($2.047.007). Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 14 de Marzo del año 2020
Fecha fin: 11 de Diciembre del año 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el área **PECUARIA**, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se da orientación de manera virtual mediante el uso de la herramienta virtual a grupos de WhatsApp sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos en los siguientes programas de formación: **Producción Agropecuaria: DECIMO**: 2061750: FIRAVITOBA 2061927: TIBANA 2061793: PACHAVITA 2061863: SAN LUIS DE GACENO 2061795: PAIPA 2061752: DUITAMA **ONCE:** 1870640: FIRAVITOBA 1862139: TIBANA 1852564: PACHAVITA 1865658: SAN LUIS DE GACENO 1853448: PAIPA 1852632: DUITAMA **Sistemas Agropecuarios Ecológicos: DECIMO** 2061752 Y **ONCE** 1849758	**Anexo 1.** Pantallazos de la ejecución de los procesos de formación.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

3.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Desarrollo de actividades de formación implementado las guías de aprendizaje según programa, institución y grado así: **Producción Agropecuaria: DECIMO**: **GUIA 2 Y 3 Nutrición Animal.** 2061750: FIRAVITOBA 2061927: TIBANA 2061793: PACHAVITA 2061863: SAN LUIS DE GACENO 2061795: PAIPA 2061752: DUITAMA **ONCE Guía 6. Reproducción.** 1870640: FIRAVITOBA 1862139: TIBANA 1852564: PACHAVITA 1865658: SAN LUIS DE GACENO 1853448: PAIPA 1852632: DUITAMA **Sistemas Agropecuarios Ecológicos: DECIMO** 2061752 **Guía. Nº 4** RACIONES FORRAJES Y SUPLEMENTOS y **ONCE** 1849758 **Guía 7.** APLIAR TERAPIAS.	**Anexo 2.** Pantallazos de actividades relacionadas con las guías de aprendizaje.
4.	Cumplir Con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociados al programa objeto del presente contrato	Se da asesoría a proyectos productivos y formativos en las diferentes instituciones educativas a cargo.	**Anexo 3.** Pantallazo actividades proyectos productivos y formativos.
5.	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a reuniones virtuales convocadas a través de la plataforma Microsoft Teams.	**Anexo 4.** Pantallazos asistencia a reunión, plataforma Microsoft.
7.	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Se participa de Tele reunión mediante el uso de la plataforma **ZOOM** con los docentes e instructores de la Institución Educativa la Pradera.	**Anexo 5.** Pantallazo asistencia a reunión vía **ZOOM** en grupo interdisciplinario.

8.	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se participa en la formación virtual sobre: • SENA mentalmente saludable. • Violencia de Genero. • Clima laboral • Prevención del consumo de SPA • Metodología OVOP	**Anexo 6.** Pantallazos participación en la formación virtual.
9.	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se da orientación de manera virtual mediante el uso de la herramienta virtual a grupos de WhatsApp sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos.	**Anexo 1.** Pantallazos de la ejecución de los procesos de formación.
10.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Asesoría a proyectos formativos y productivos mediante el uso de la herramienta virtual WhatsApp y correo electrónico.	**Anexo 7.** Pantallazo WhatsApp web, y correos electrónicos.
11.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Se realizó seguimiento a aprendices con el diligenciamiento de los formatos: Actualización de documentos cambio tarjeta a cédula, cartas de retiro y cartas de traslados. Formato relación de los proyectos productivos.	**Anexo 8.** Pantallazos envío de correo para actualización de documentos y formato relación de proyectos.
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Diligenciamiento y cargue a la plataforma SECOOP II del informe contractual del mes de **septiembre** de acuerdo a indicaciones.	**Anexo 9.** Pantallazo cargue del Informe Contractual del mes de **Septiembre de 2020.**
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar a los procesos de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N°. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **44987016** de la planilla operador **MIPLANILLA,** correspondiente al mes de **Agosto** del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias disponibles en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wNgrZynvEFJddhbxS3tNBS76Iv17DGoz
Anexo 1. Pantallazos de la ejecución de los procesos de formación.
Anexo 2. Pantallazos de actividades relacionadas con las guías de aprendizaje.
Anexo 3. Pantallazos actividades proyectos productivos y formativos.
Anexo 4. Pantallazos asistencia a reunión, plataforma Microsoft.
Anexo 5. Pantallazos asistencia a reunión vía ZOOM grupo interdisciplinario.
Anexo 6. Pantallazos participación en la formación virtual.
Anexo 7. Pantallazos WhatsApp web, y correos electrónicos
Anexo 8. Pantallazos envío de correos para la actualización de documentos y formato relación de proyectos
Anexo 9. Pantallazo cargue del Informe Contractual del mes de Septiembre de 2020.

Cordialmente,

_____
Hilba Ibeth Reyes Díaz
C.C. No. 46´672.643 de Duitama
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____
Luis Alejandro Aguirre Camacho

Supervisor Contrato No. 1374063